**ATENȚIE: Modelele de formulare se adaptează pentru fiecare achiziție în parte!**

APROB,

DIRECTOR/MANAGER GENERAL

**Notă de fundamentare**

Privind achiziția publică de ........ (se va trece furnizare produse cu denumirea lor/servicii cu denumirea lor/lucrări cu denumirea lor) prin procedura de achiziție directă.

COD CPV: ....

Menționăm că produsul/serviciul/lucrarea ce va fi achiziționat(ă) prin acest contract nu depășește valoarea estimată de .... RON / fără TVA, de pe codul CPV: ....... și, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, am ales procedura de ACHIZIȚIE DIRECTĂ.

Menționăm că acest produs/serviciu/lucrare este necesar(ă) pentru buna funcționare a ........ (se va trece necesitatea și justificarea achiziției).

Contabil Șef, Întocmit,

Expert achiziții

APROB,

DIRECTOR/MANAGER GENERAL

**REFERAT DE NECESITATE**

Prin prezenta vă rugăm a ne achiziționa următoarele produse/servicii/lucrări, după cum urmează:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | DENUMIRE  PRODUS/SERVICIU/  LUCRARE | U.M. | Cantitate | Valoare estimată  lei | cod CPV |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3... |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |  |

Produsele/serviciile/lucrările sunt necesare compartimentului/biroului/serviciului ........ pentru ........ (se va face argumentarea necesităţii, accentuându-se efectele ce se doresc a fi obţinute, precum şi urgenţa efectuării achiziţiei).

Achiziția se va face în perioada: ....(se va trecedata la care se doreşte obţinerea produselor, serviciilor şi lucrărilor necesare).

Decontarea se va face din: ....... fondurile disponibile din venituri proprii/venituri bugetare.

Avizat

Compartiment Financiar

Dispune de fonduri în cuantum de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei