

Noul REGES-ONLINE – Caietul seminarului

I. Acte normative REGES-ONLINE

1. Codul muncii
2. Hotărârea Guvernului nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE
3. Ordinul 1.107/2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE

Platforma test: <https://reges.test.inspectiamuncii.org/>

Noul sistem este disponibil la adresa web: <https://reges.inspectiamuncii.ro>

II. Autentificarea în REGES-ONLINE

Autentificare se poate realiza individual de fiecare persoană în parte printr-una dintre următoarele modalități:

- a) prin utilizarea identității digitale acordate de Autoritatea pentru Digitalizarea României, prin aplicația ROeID;
- b) prin utilizarea unui certificat digital calificat, în condițiile Legii nr. 214/2024;
- c) prin obținerea aprobării unei solicitări de activare a contului, până la obținerea accesului conform lit. a) sau b), dar nu mai mult de 30 de zile, de la inspectoratul teritorial de muncă căruia i se adresează la ghișeu, în baza identificării vizuale și verificării cărții de identitate a solicitantului.

III. Accesul în REGES-ONLINE prin reprezentatul legal al angajatorilor înregistrați la Registrul Comerțului

Reprezentantul legal al societăților înregistrate la Registrul Comerțului formulează cerere de acces fără a fi necesar să încarce în sistem documente și fără alte formalități.

Sistemul recunoaște calitatea de reprezentant legal întrucât acesta are legătură cu Registrul Comerțului.

Autorizarea se realizează automat de către sistem, prin verificarea în RECOM a calității solicitantului.

IV. Accesul în REGES-ONLINE prin reprezentatul legal al angajatorilor neînregistrați la Registrul Comerțului

Autorizarea se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente, pe care se aplică semnătura di-

gitală pentru certificarea conformității cu originalul, și anume: hotărârea judecătorească de înființare sau alt act constitutiv, certificatul de înregistrare fiscală, actul care atestă calitatea de reprezentant legal al solicitantului;

În sistem, în ambele situații (angajatori înregistrați și neînregistrați la Registrul Comețului), cererea de acces se formulează de aici:

Cerere acces registru salariati

Formularul este structurat în două etape: 1. Date cerere și 2. Sumar.

1. Date cerere

Calitate subsemnat *

Reprezentant legal

Tip identificare societate *

CUI sau CIF

Număr identificare societate *

Declar pe propria răspundere că dețin calitatea menționată anterior în raport cu entitatea la ai cărei registru de salariati solicit acces, sub sancțiunea legii, conform Art. 326 din Codul Penal, privind falsul în declarații și falsul în inscrișuri.

Se vor atașa documente doveditoare a calității de reprezentant legal sau împuternicit pentru toți angajatorii care NU sunt înregistrați la ONRC.

[Adaugă documente](#)

a. pentru reprezentanții legali ai angajatorilor înregistrați la ONRC autorizarea se face automat, din aplicația REGES ONLINE.
 b. pentru reprezentanții legali ai sucursalelor fără personalitate juridică, dar care au primit drept de încheiere CIM și drept de transmitere date în REGES autorizarea se face cu prezentarea la ITM a următoarelor documente: acte care dovedesc calitatea solicitantului, CIF sucursala, certificat ONRC angajator parinte, delegarea de drepturi de transmitere în Reges.
 c. pentru reprezentanții legali ai angajatorilor neînregistrați la ONRC autorizarea se face cu prezentarea la sediul ITM a următoarelor documente: hotărâre judecătorească de înființare sau alt act constitutiv, CIF, act care atestă calitatea
 d. pentru împuternicirii desemnate de reprezentanții legali ai angajatorilor cu capital privat, autorizarea se face cu prezentarea la sediul ITM a următoarelor documente: certificat de înregistrare la ONRC sau cif, hotărâre judecătorească de înființare sau alt act constitutiv, împuternicire notarială.
 e. pentru împuternicirii desemnate de reprezentanții legali ai angajatorilor cu capital de stat: act constitutiv, act care atestă calitatea reprezentantului legal, CIF și împuternicire semnată electronic sau împuternicire notarială pentru solicitant.

V. Accesul în REGES-ONLINE prin împuternicitul cu procură notarială

Reprezentantul legal poate împuternici o persoană cu procură notarială pentru a crea contul de acces în REGES.

Autorizarea se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente, pe care trebuie să se aplice de către persoana împuternicită semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul:

- certificat de înregistrare la ONRC sau certificatul de înregistrare fiscală,
- hotărârea judecătorească de înființare sau alt act constitutiv,
- împuternicirea notarială din care rezultă obligația împuternicitorului de creare a contului de acces al angajatorului în registru;

VI. Accesul în REGES-ONLINE prin reprezentantul legal al prestatorului de servicii

În cazul în care angajatorul are un raport juridic cu un prestator de servicii, se procedează astfel:

- prestatorul de servicii înregistrează propria firmă în REGES (dacă prestatorul nu este înregistrat în REGES, nu o să poată fi delegat);
- se încheie contract de prestări servicii sau act adițional (actul adițional se încheie dacă există contract de prestări servicii), în care să se prevadă obligația reprezentantului legal al prestatorului de a crea contul de acces al angajatorului în registru;

- reprezentantul legal al prestatorului se autentifică în sistem prin ROeID sau semnătură digitală și formulează cererea de acces în registrul pentru clientul angajator. Este nevoie de încărcarea documentelor în sistem, iar aceste documente se semnează digital anterior încărcării în sistem;
- după obținerea accesului în sistem, reprezentantul legal al prestatorului înregistrează contractul de prestări-servicii în REGES din rubrica Delegare;
- după înregistrarea contractului de prestări-servicii în REGES, reprezentantul legal al prestatorului înregistrează un salariat al său în registrul clientului.

Autorizarea se face prin încărcarea în portal al următoarelor documente, pe care trebuie să se aplice de către reprezentantul legal al prestatorului de servicii semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul:

- certificat de înregistrare la ONRC sau certificatul de înregistrare fiscală,
- hotărârea judecătorească de înființare sau alt act constitutiv,
- contractul de prestări servicii/actul adițional la acesta din care rezultă obligația prestatorului, prin reprezentantul legal al acestuia, de creare a contului de acces al angajatorului în registru;

← Cerere acces registru salariați

Formulează o cerere pentru a obține acces la registrul dumneavoastră

→ 1. Date cerere
○ 2. Sumar

Calitate subsemnat *
Imputernicit

Tip identificare societate *
CUI sau CIF

Număr identificare societate *

Declar pe propria răspundere că dețin calitatea menționată anterior în raport cu entitatea la ai cărei registru de salariați solicit acces, sub sancțiunea legii, conform Art. 326 din Codul Penal, privind falsul în declarații și falsul în înscrisuri.

Se vor atașa documente doveditoare a calității de reprezentant legal sau împuternicit pentru toți angajatorii care NU sunt înregistrați la ONRC.
Dimensiunea maximă a fiecărui document încărcat nu poate fi mai mare de 10MB!

Adaugă documente

Înapoi

Înainte

VII. Delegarea pentru completarea și transmiterea datelor în REGES-ONLINE

Există două posibilități:

a) Delegarea unui salariat cu contract individual de muncă activ pentru completarea și transmiterea datelor în REGES-ONLINE

Persoana desemnată trebuie să fie un salariat activ în REGES.

Desemnarea unui salariat propriu pentru completarea și transmiterea datelor în REGES este necesar să fie făcută în baza deciziei de delegare pentru completarea și transmiterea datelor. Salariatul cu contract individual de muncă activ se înregistrează în REGES-ONLINE din rubrica DELEGARE.