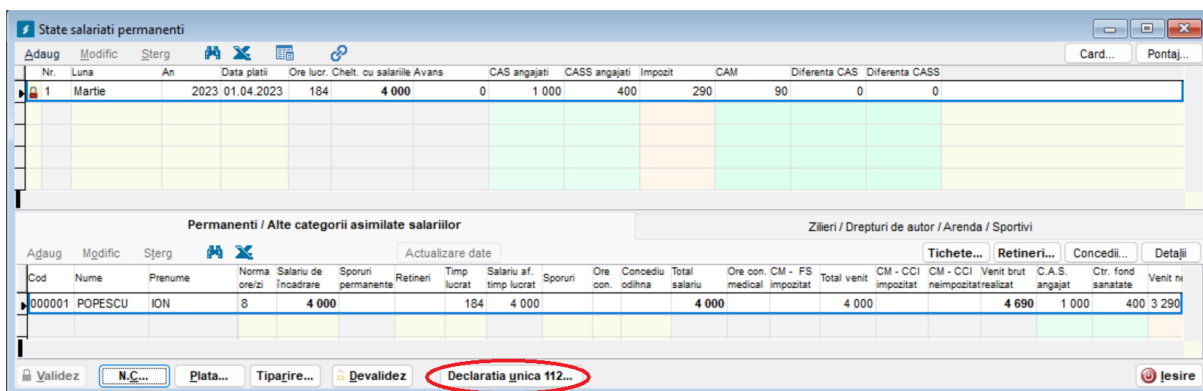


3. Întocmirea declarațiilor fiscale

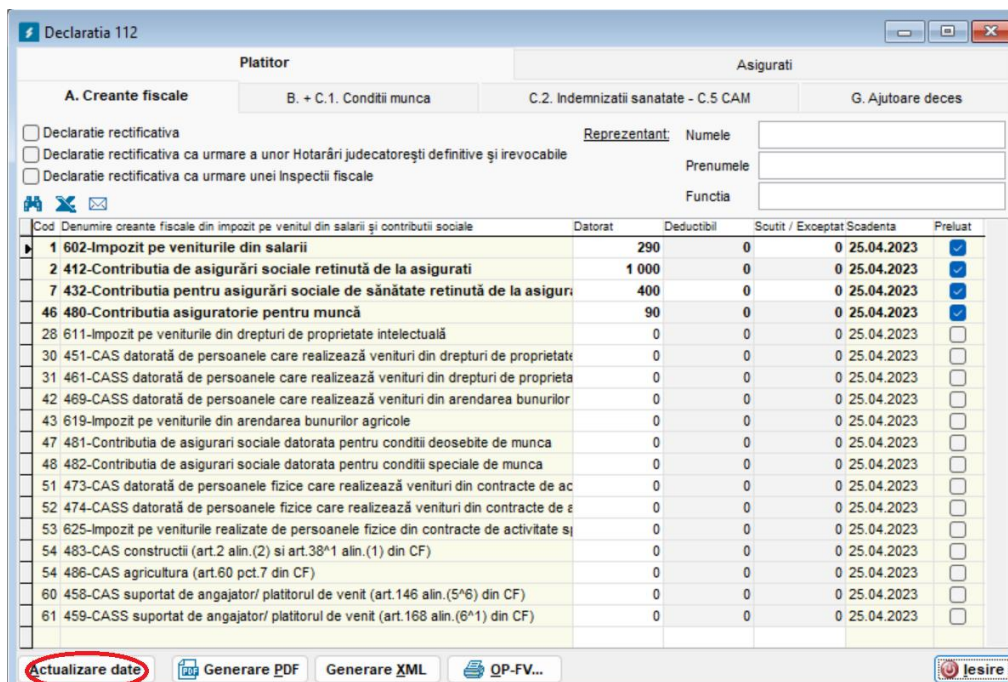
Cu ajutorul programului SAGA puteți genera declarațiile fiscale în format PDF, le puteți semna cu semnătură electronică și le puteți transmite la ANAF conform procedurilor societății, individual sau prin utilizarea extensiei programului SAGA *Declarații ANAF*, extensie ce permite gestionarea unitară a tuturor declarațiilor ce trebuie depuse la ANAF.

3.1. Declarația 112

Declarația 112 poate fi generată din ecranul apelabil din Operații-State salarii, prin accesarea butonului cu același nume:



Se deschide un ecran în care sunt preluate automat sumele din statul de salarii:



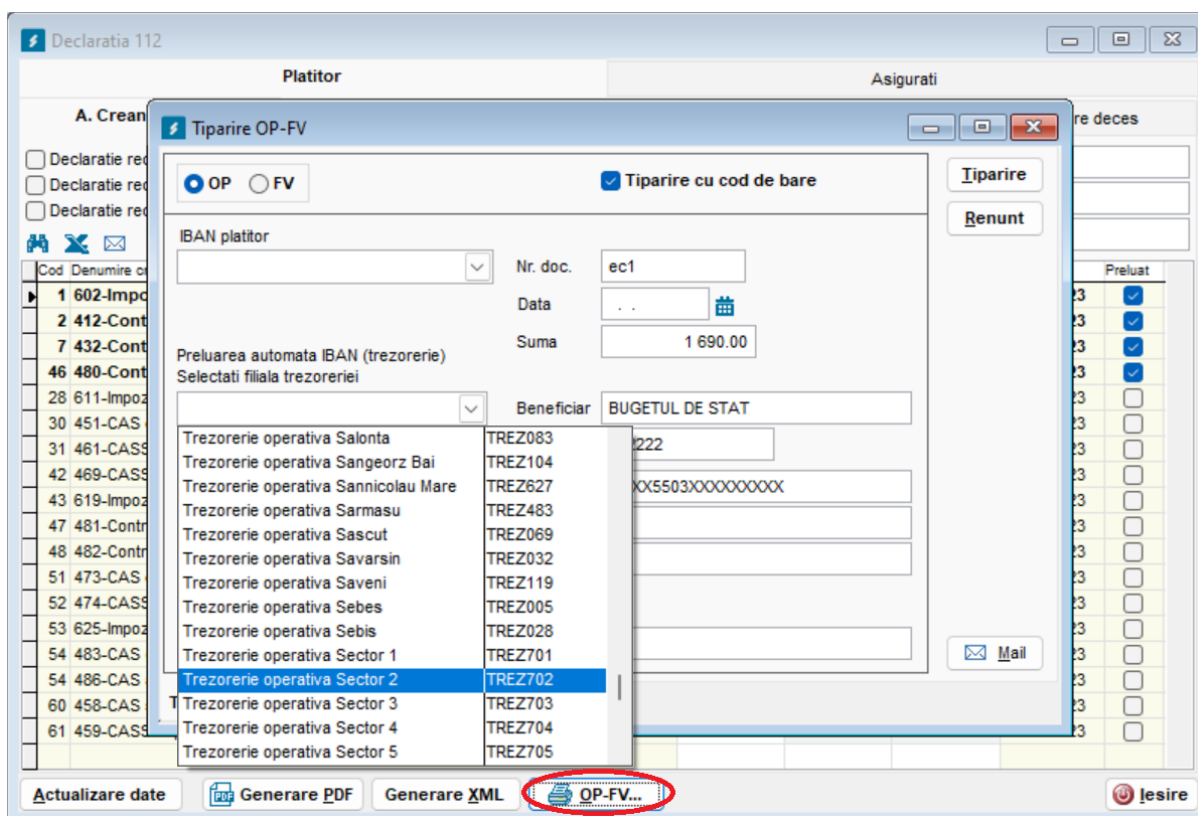
În situația în care ați efectuat modificări ale statului de salarii, puteți apăsa butonul *Actualizare date* pentru o nouă preluare a informațiilor modificate.

Prin accesarea butonului *Generare PDF* se va deschide formularul oficial PDF în care se vor încărca datele. Poate fi necesar să alegeți opțiunea „Trust this document always” din partea superioară a programului Adobe Reader. De asemenea, se deschide și folderul în care se salvează datele. Fișierul numit „d112_CUI_AN_LUNA.pdf” va fi cel care va conține declarația.

Butonul *Generare XML* generează și validează automat doar fișierul XML aferent declarației, fiind util pentru firmele cu foarte mulți salariați.

Butonul *OP-FV* este util pentru întocmirea ordinelor de plată pentru contribuții și impozit pe salarii.

Pentru a întocmi OP sau FV pentru impozitul pe salarii, dați click pe linia impozitului pe salarii, apoi apăsați Butonul OP-FV.



Important! Selectați filiala trezoreriei pentru ca OP să fie generat utilizând contul corect al beneficiarului. Pentru a întocmi OP sau FV pentru contribuții, dați click pe linia oricărei contribuții, apoi, apăsați Butonul OP-FV. Se va genera un OP sau o FV cu suma tuturor contribuțiilor.

De reținut! Selectați filiala trezoreriei pentru ca OP să fie generat utilizând contul corect al beneficiarului. Completați data OP și tipăriți. Puteți tipări la imprimantă sau în PDF (dacă trimiteți clienților ordinele de plată pe mail).

3.2. Declarația 100

Atenție!

Nu se poate transmite o declarație inițială și una rectificativă în aceeași zi.

Declarația 100 poate fi generată din ecranul apelabil *Operații – Închidere lună*.

Denumire creanta fiscala	Datorat	De recuperat	Scadenta	Preluat
121--Impozit pe veniturile microintreprinderilor cota 3% (NU au salariati)	197	0	25.01.2018	<input checked="" type="checkbox"/>
102--Plati anticipate, in contul impozitului pe profit anual, datorate de institutii de credit, persoane juridice	0	0	25.01.2018	<input type="checkbox"/>
103--Impozit pe profit/plati anticipate in contul impozitului pe profit anual datorat /datorate de persoane juridice	0	0	25.01.2018	<input type="checkbox"/>
105--Impozit pe profit/plati anticipate in contul impozitului pe profit anual datorat /datorate de persoane juridice	0	0	25.01.2018	<input type="checkbox"/>
121--Impozit pe veniturile microintreprinderilor cota 1% (au salariati)	0	0	25.01.2018	<input type="checkbox"/>
150--Impozit pe dividende distribuite/ platite persoanelor juridice	0	0	25.01.2018	<input type="checkbox"/>
211--Accize pt.bere	0	0	25.01.2018	<input type="checkbox"/>
212--Accize pt.vinuri spumoase	0	0	25.01.2018	<input type="checkbox"/>
213--Accize pt.bauturi ferment.spumoase, altele decat bere si vinuri	0	0	25.01.2018	<input type="checkbox"/>
214--Accize pt.prod.intermediare	0	0	25.01.2018	<input type="checkbox"/>
215--Accize pt.alcool etilic	0	0	25.01.2018	<input type="checkbox"/>
216--Accize pt.vinuri linistite	0	0	25.01.2018	<input type="checkbox"/>
217--Accize pt.bauturi ferment.linistite, altele decat bere si vinuri	0	0	25.01.2018	<input type="checkbox"/>

Dacă aveți unele obligații (de ex. Impozit pe dividende convenite acționarilor persoane fizice) pe care trebuie să le înscrieți în declarație și ale căror informații nu pot fi completate automat de program, introduceți suma datorată pe rândul care conține obligația. Pentru tipărirea unui OP va trebui dați click pe obligația corespunzătoare și să apăsați butonul **OP-FV...**

Butonul „**Generare PDF**”, încarcă automat formularul PDF oficial aferent declarației 100.

Rectificative pentru formularul 100 puteți genera prin accesarea butonului **Generare PDF 710**.

De știut!

Declarația 100 este renumită pentru declararea impozitului micro/impozitului pe profit, însă este important să nu uităm că aceasta se depune și pentru declararea altor tipuri de impozite cu reținere la sursă, din următoarele activități:

- Venituri din arendă;
- Venituri din valorificarea deșeurilor;
- Contracte civile;
- Dividende;
- Venituri din chirii;

- Venituri din premii;
- Drepturi de autor;
- Bacșis, etc.

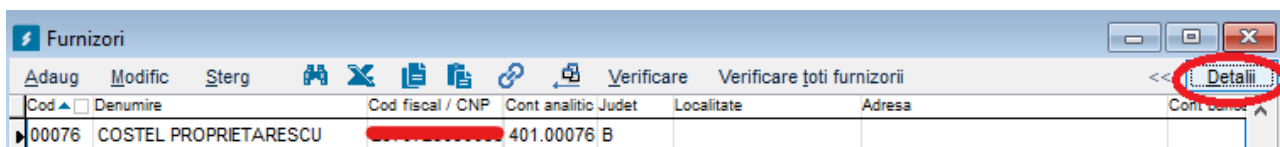
În acest caz, SAGA nu s-a lăsat sub așteptări și ne oferă posibilitatea calculării automate a impozitului datorat cu reținere la sursă înainte efectuării plății către PF (în general, înainte ca o persoană impozabilă să efectueze o plată către o PF, trebuie să ne asigurăm ce tip de venit a realizat PF și dacă e necesară reținerea impozitului la sursă de către societate).

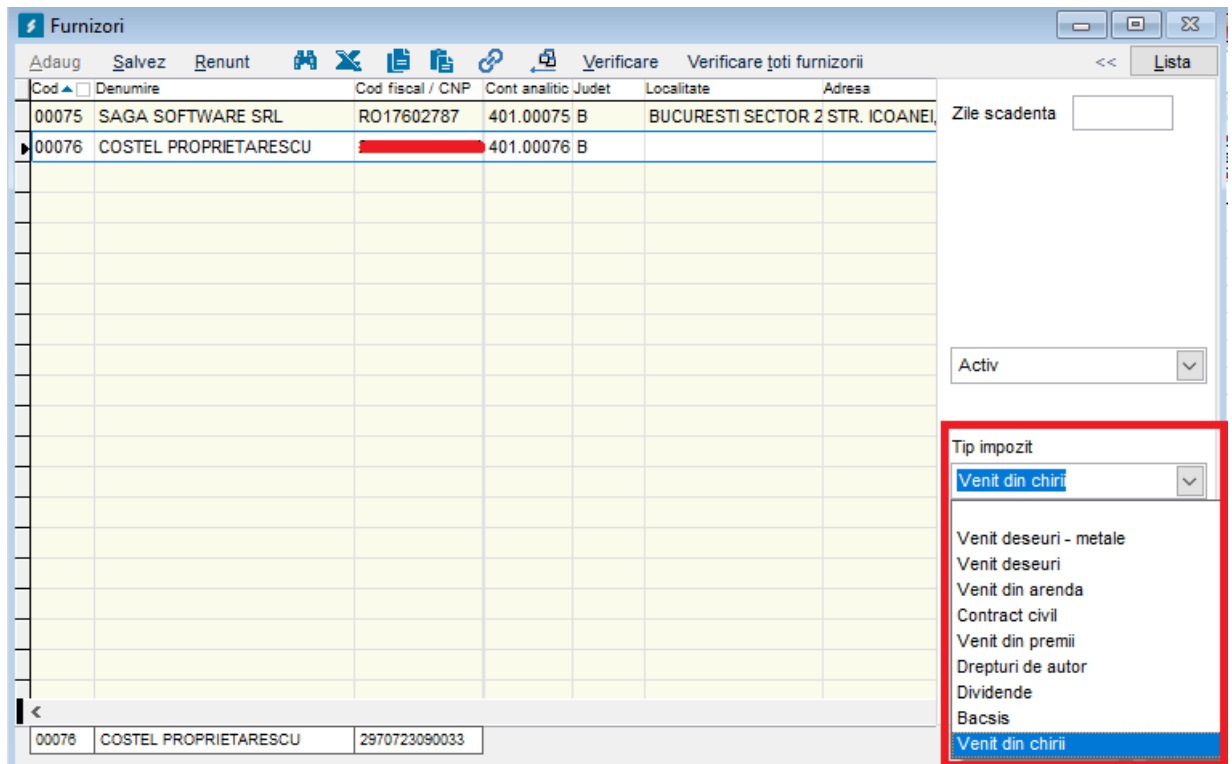
Spre exemplu, dacă o societate are încheiat un contract de închiriere cu o PF, pentru care va trebui să reținem impozitul la sursă **înainte de efectuarea plății de chirie**, recomandarea noastră este să parcurgeți următorii pași în SAGA:

Din meniul *Fișiere* -> selectăm meniul *Furnizori*, unde vom adăuga numele furnizorului, CNP-ul și eventual adresa acestuia (CNP-ul/NIF-ul ne vor ajuta în viitor în momentul în care vom depune declarațiile informative 205/207 privind impozitele reținute la sursă PF).

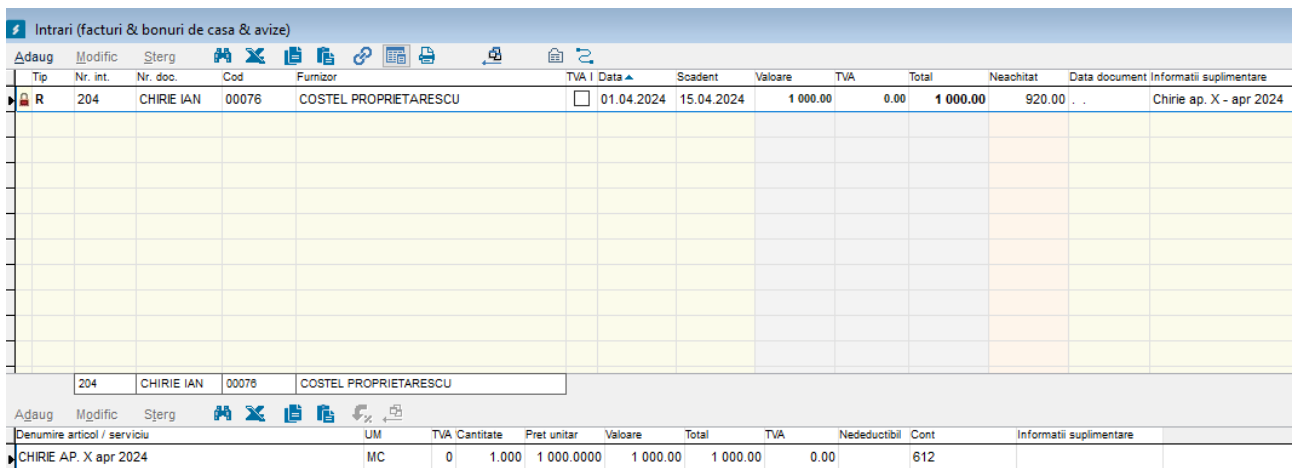
Tot la acest pas putem să indicăm alt cont în afară de cel selectat în mod automat (401.X). În funcție de fiecare situație în parte, putem să indicăm alte conturi precum: 462, 457, etc.

În cadrul acestui meniu, o să observăm fereastra *Detalii*, unde vom avea grija să completăm meniul *Tip impozit* referitor venitului în cauză:





Ulterior, vom selecta meniul *Operații* - > *Intrări* și vom introduce datele tranzacției. La *Tip* document putem selecta „R” – contracte, fiind vorba de un contract de închiriere (nu de o factura de achiziție).



În momentul în care vom valida informația, vom observa că SAGA ne atenționează la faptul că va efectua automat notele contabile de reținere impozit la sursă.

Inregistrare impozit



Furnizorul ales este persoana fizica care obtine venituri din chirii. Se va inregistra si impozitul (10%) calculat la venitul brut - 20% cota forfetara.

OK

Data	Nr. doc.	Explicatie	Cont debit	Cont credit	Suma
01.04.2024	CHIRIE IAN	Val. intr. COSTEL PROPRIETARESCU	612	401.00076	1 000.00
01.04.2024	CHIRIE IAN	Impozit 10% COSTEL PROPRIETARESCU	401.00076	446.CHIRII	80.00

Impozitul astfel reținut se va prelua automat și în declarația 100 în momentul în care vom selecta *Actualizare date*.

Inchidere luna					
Aprilie 2024					
Inchidere luna Impozit pe profit Impozit pe venit Declaratia 100 Declaratia 101 Declaratia 392 / 700					
Denumire creanta fiscala	Datorat	Deductibil	Bonificatie	Scadenta	Preluat
628--Impozit pe ven. din cedarea folosintei bunurilor, altele decat cele din arei	80	0	0	25.05.2024	<input checked="" type="checkbox"/>
102--Plati anticipate, in contul impozitului pe profit anual, datorate de institutii de credit, pe	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
103--Impozit pe profit/plati anticipate in contul impozitului pe profit anual datorat /datorate	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
105--Impozit pe profit/plati anticipate in contul impozitului pe profit anual datorat /datorate	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
121--Impozit pe ven. microintreprinderilor cota 1%	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
121--Impozit pe ven. microintreprinderilor cota 3%	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
150--Impozit pe dividende distribuite/ platite persoanelor juridice	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
211--Accize pt.bere	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
212--Accize pt.vinuri spumoase	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
213--Accize pt.bauturi ferment.spumoase, altele decat bere si vinuri	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
214--Accize pt.prod.intermediare	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
215--Accize pt.alcool etilic	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
216--Accize pt.vinuri linistite	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
217--Accize pt.bauturi ferment.linistite, altele decat bere si vinuri	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
221--Accize pt.tigarete	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
222--Accize pt.tigari si tigari de foi	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
224--Accize pt.tutun de fumat fin taiat, dest. rularii in tigarete	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
225--Accize pt.alte tutunuri de fumat	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
226--Accize pentru produse din tutun incalzit	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
227--Accize pentru lichidele cu continut de nicotina destinate inhalarii cu ajutorul unui dis	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
231--Accize pt.benzina cu plumb	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>
232--Accize pt.benzina fara plumb si bietanol	0	0	0	25.05.2024	<input type="checkbox"/>

3.3. Declarația 101

Această declarație poate fi accesată numai pentru luna decembrie a fiecărui an, dacă societatea este plătitoare de impozit pe profit (dacă la configurarea societății ați bifat Microîntreprindere, declarația 101 nu poate fi accesată).

Butonul **Actualizare date** generează completarea automată a valorilor din declarație.

Recomandare: Este posibil ca datele preluate de program să nu fie complete sau exacte, acestea fiind preluate din bilanță, calculul impozitului pe profit și din declarațiile 100, existente.

Așadar, verificați cu atenție rezultatele și rectificați-le dacă este cazul.

Butonul „**Generare PDF**” încarcă automat formularul PDF oficial aferent declarației 101. Apoi, acesta trebuie validat, semnat digital și salvat. Formularul poate fi încărcat on-line în cazul în care firma dispune de un certificat digital.

Puteți genera declarații rectificative 101, dacă bifați în partea stângă sus *Declarație rectificativă*.

The screenshot shows the 'Declarația 101' form in the SAGA software. The window title is 'Inchidere luna' and the month/year is 'Decembrie 2022'. The form includes a table with the following data:

Denumire indicatori	Nr.	Sume
Venituri din exploatare	1	6 550 ...
Cheltuieli de exploatare	2	4 451 ...
Rezultat din exploatare (rd.1 - rd.2)	3	2 099 ...
Venituri financiare	4	...
Cheltuieli financiare	5	4 ...
Rezultat financiar (rd.4 - rd.5)	6	-4 ...
Rezultat brut (rd.3 + rd.6)	7	2 095 ...
Elemente similare veniturilor, din care:	8	...
Elemente similare veniturilor potrivit art.46 din Codul Fiscal	81	...
Elemente similare veniturilor din alte retratari	82	...
Elemente similare veniturilor din reducerea sau anulara filtrelor prudentiale	83	...
Elemente similare veniturilor potrivit art.25 alin.(10) din Codul fiscal	84	...
Elemente similare cheltuielilor, din care:	9	...
Elemente similare cheltuielilor din alte retratari	91	...
Rezultat dupa includerea elementelor similare veniturilor/cheltuielilor (rd.7 + rd.8 - rd.9)	10	2 095 ...
Amortizare fiscală, din care:	11	260 ...
Amortizare fiscală integrală a mijloacelor fixe destinate prevenirii accidentelor de muncă și bolilor profesionale	111	...
Amortizare fiscală integrală a mijloacelor fixe destinate înființării și funcționării cabinetelor medicale	112	...
Amortizare fiscală integrală a mijloacelor fixe care la data intrării în patrimoniu au o valoare fiscală mai mică decât limita stabilită	113	...
Cheltuieli cu dobânzile și alte costuri echivalente dobanzii din punct de vedere economic	12	...

At the bottom of the form, there are buttons for 'Generare PDF 101', 'Generare PDF 107', and 'Generare PDF 177', along with an 'Iesire' button. The 'Actualizare date' button is circled in red.

Declarații de TVA

Din ecranul apelabil din Situații listări se pot genera declarațiile de TVA.

Dacă ați operat corect datele în ecranele de Intrări și Ieșiri, sumele vor fi preluate în declarații la rubricile corespunzătoare.

3.4. Declarația 394

Se completează cu date corespunzătoare perioadei alese la apăsarea butonului *Actualizare date*. Declarația se generează prin apăsarea butonului *Generare PDF*.

Important: Codurile fiscale invalide apar marcate cu roșu. Acestea trebuie corectate.

Se pot verifica terții pentru a vedea dacă sunt sau nu plătitori de TVA.

3.5. Declarația 300

Declarația 300 se completează cu date, corespunzătoare perioadei alese, la apăsarea butonului.

Actualizare date.

În pagina *Alte informații* se poate completa reprezentantul legal și se pot vizualiza soldurile și rulajele conturilor de TVA pentru verificare.

Butonul „**Generare PDF**” încarcă automat formularul PDF oficial, aferent declarației. Apoi, acesta trebuie validat, semnat digital și salvat. Formularul poate fi încărcat on-line în cazul în care firma dispune de un certificat digital.

Puteți tipări ordinul de plată pentru plata TVA accesând butonul *Tipărire OP...*

3.6. Declarația 301

Se completează cu date, corespunzătoare perioadei alese, la apăsarea butonului *Actualizare date*. Declarația 301 se depune de către neplătitorii de TVA în România, dar înregistrați în scopuri de TVA pentru achiziții intracomunitare sau în cazul achizițiilor de mijloace de transport noi, dacă e cazul sau de alte categorii de persoane definite conform Codului fiscal.

3.7. Declarația 390

Se completează cu date, corespunzătoare perioadei alese, la apăsarea butonului „**Actualizare date**”. Declarația 390 se depune pentru achiziții intracomunitare de bunuri și servicii. Această pagină apare numai dacă s-a optat în *Configurare societăți* pentru *Cu operații în valută*.

4. E-Factura

Sistemul RO e-Factura a fost implementat prin OUG nr. 120/2021 și reprezintă un instrument de facturare electronică prin care se urmărește prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, fiind posibilă monitorizarea corectă a gradului de colectare TVA. Atenție, RO e-Factura nu este un sistem de facturare, ci un sistem prin intermediul căruia, facturile se vor transmite, în format electronic, direct către serverele ANAF.

Începând cu 01.01.2025, se vor transmite în SPV și facturile emise către persoane fizice. În cazul în care nu este completat CNP-ul în ecranul „Clienți”, se transmite un CNP-ul generic: 000000000000.

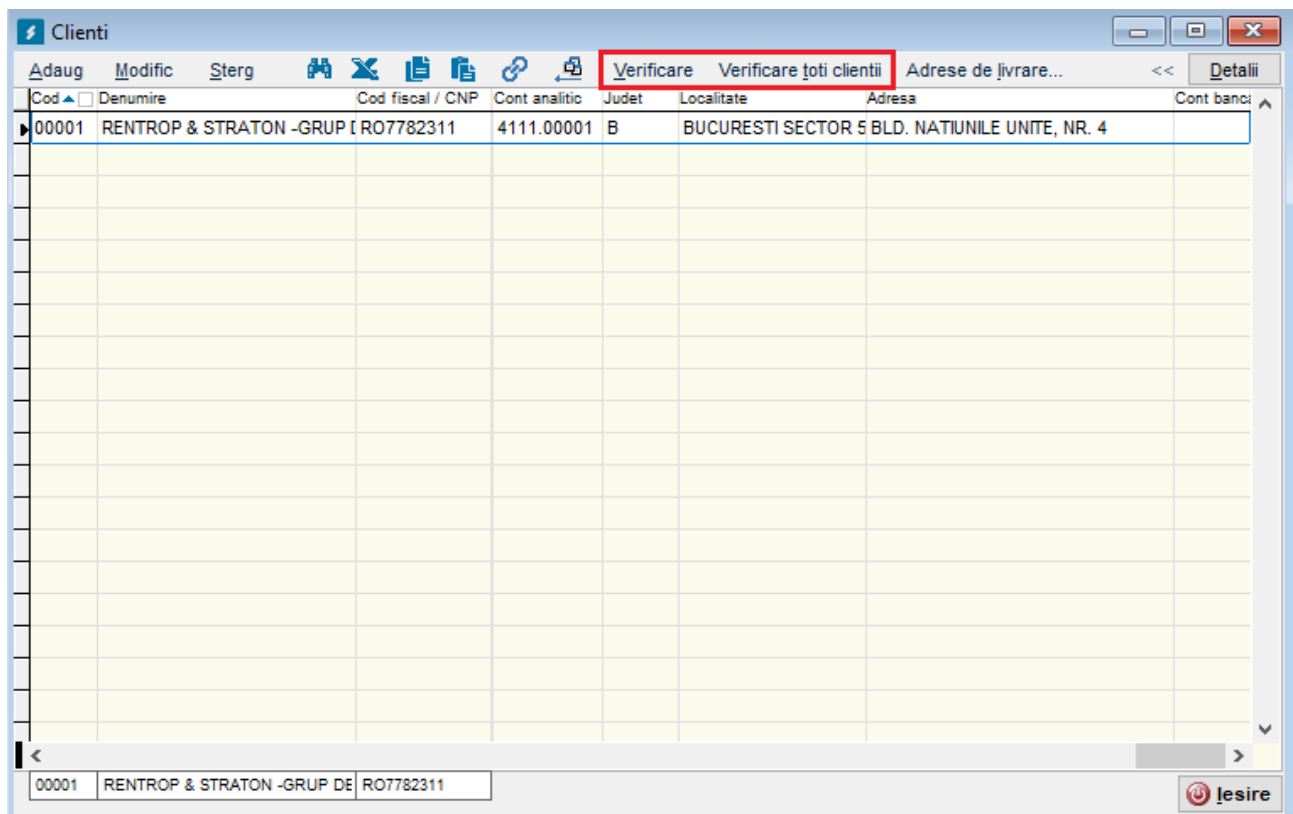
SAGA ne oferă posibilitatea atât să generăm și să transmitem în e-Factura direct din program, cât și varianta în care putem să importăm E-facturile emise din alte programe de facturare.

În randurile ce urmează vom parcurge împreună toate variantele disponibile:

4.1. Generare și transmitere e-Facturi direct din SAGA

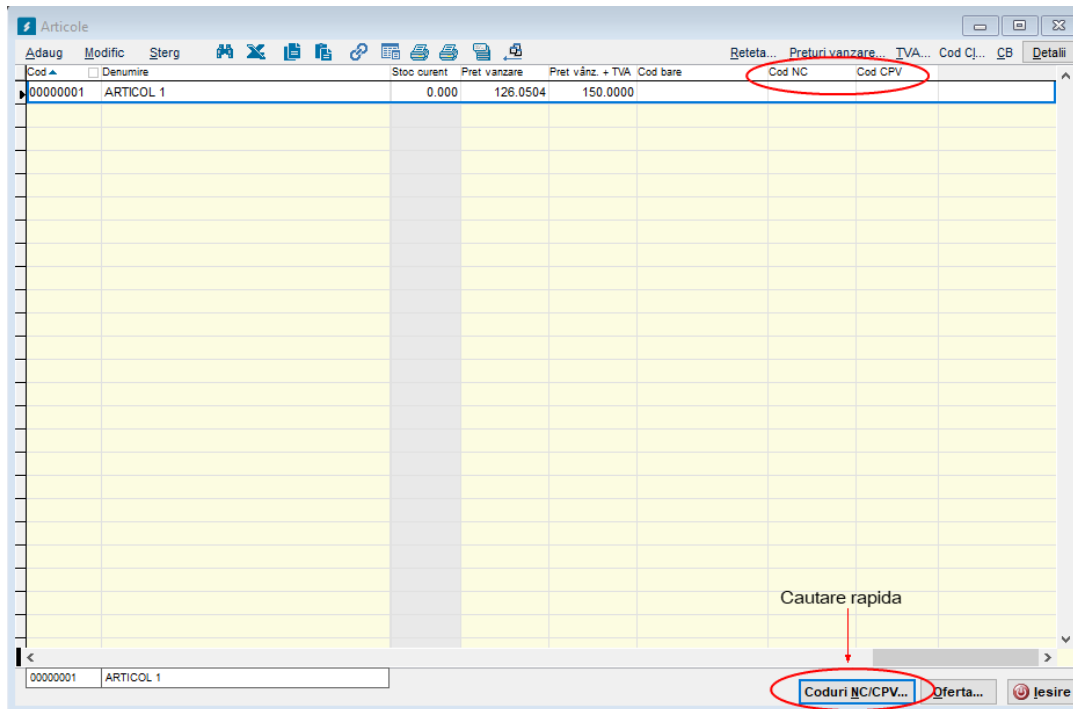
Înainte de toate, recomandarea noastră este să verificați baza de clienți, dacă este configurată corect și nu există alte informații lipsă.

Acest lucru poate fi selectat din meniul *Clienți* -> secțiunea *Verificare toți clienții*. Prin accesarea acestui meniu, programul va identifica clienții înscrși în sistemul RO e-Factura și va completa automat adresa clientului (necesară pentru transmiterea e-Facturii).

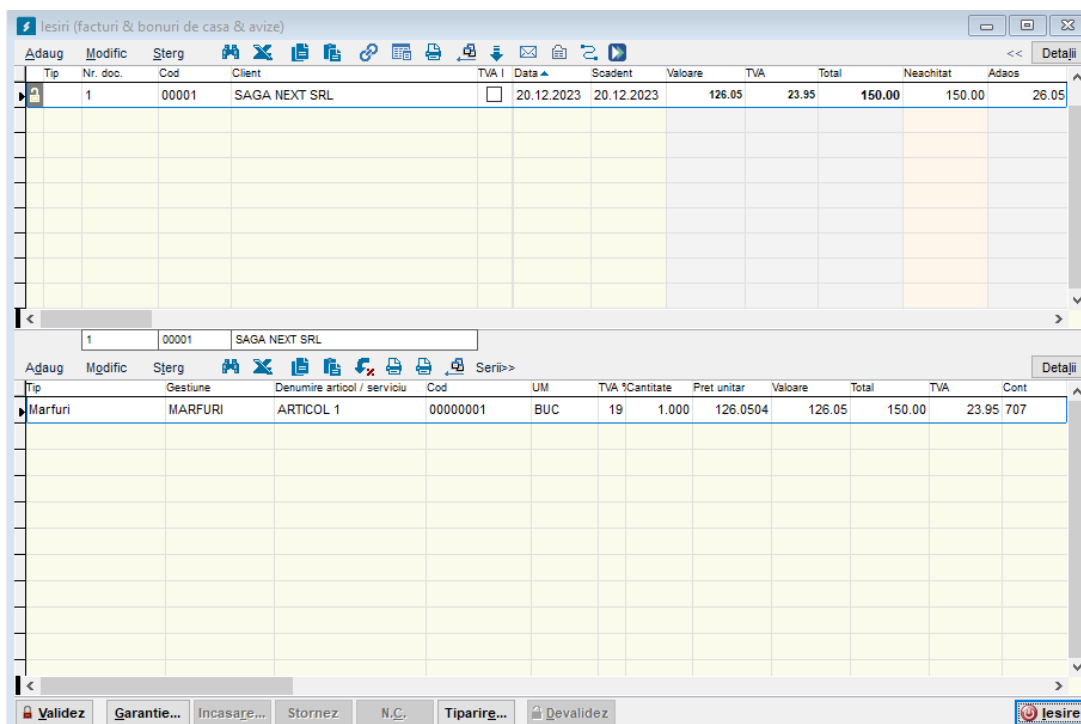


Important!

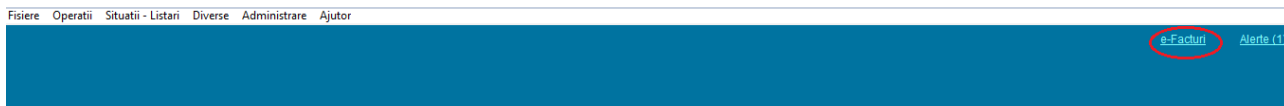
Dacă societatea vinde bunuri sau servicii pentru care trebuie să asociați codurile NC/CPV este necesar ca acestea să fie configurate în ecranul *Articole*, de unde pot fi asociate codurile aferente (pentru a avea acces la ecranul *Articole* este necesar să aveți activat modulul de stocuri).



Odată efectuată această verificare a bazei de date, înregistrați factura ca de obicei, în ecranul *Ieșiri - lei* sau *Ieșiri – valuta* (în cazul în care este vorba de o factură în valută) și validați înregistrarea. Tot la acest pas trebuie să aveți grijă dacă vindeți articole/servicii pentru care trebuie să transmiteți codurile NC/CPV, adăugați în factură articolele configurate anterior în ecranul *Articole*.



După deschiderea ecranului aferent e-Facturilor, transmiterea acestora se va face din pagina *Generare si transmitere e-Facturi*. În această pagină vor fi afișate toate facturile validate, din intervalul setat în partea de sus a ecranului.



La prima accesare a ecranului „e-Facturi”, se va solicita codul de acces SPV, necesar pentru transmiterea și preluarea facturilor electronice. Acesta se obține cu ajutorul butonului „Generează cod acces”. Generarea este posibilă doar de pe un calculator unde există acces la un certificat digital (semnătură electronică), fiind poziționat pe o firmă înregistrată în SPV cu acel certificat digital.

Codul de acces SPV, generat conform pașilor de mai sus, se poate folosi și pe alte calculatoare, pentru oricare din firmele asociate certificatului digital în SPV, fără a avea introdus în calculator token-ul cu certificatul digital sau acces la un certificat salvat în Cloud. Codul generat are o valabilitate de trei luni, după ce trec cele trei luni, codul de acces trebuie generat din nou. După generare, doar utilizatorii de tip ADMIN pot vizualiza acest cod de acces SPV în ecranul „e-Facturi”.

The image shows a dialog box titled 'Cod de acces SPV'. The text inside reads: 'Codul fiscal 17602787 nu are asociat un cod de acces pentru SPV. Daca aveti deja un cod de acces il puteti introduce in casuta de mai jos. Altfel, alegeti optiunea "Genereaza cod acces".' Below the text is an empty text input field. At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Genereaza cod acces', 'Salvez', and 'Renunt'.

Pentru transmiterea e-Facturii, se bifează caseta „Preluat” și se apasă butonul „Accept”. Ulterior, verificați mesajele înscrise în panoul „Detalii” și starea facturii.

În pagina *Răspunsuri e-Facturi* veți regăsi răspunsurile preluate din SPV, pentru facturile transmise, așa cum au fost generate de către sistemul ANAF. După transmiterea e-Facturilor, răspunsurile nu se preiau imediat, închideți ecranul și verificați ulterior.

La următoarea accesare, dacă există răspunsuri, vor fi preluate în acest ecran. Atenție, facturile cu mesajul „Factura transmisă” vor mai figura în ecran doar dacă se apasă butonul „Afișează și mesajele pentru facturile depuse cu succes”. În pagină vor fi încărcate implicit mesajele din ultimele 30 de zile, această perioadă putând fi modificată din pagina „Configurare”.

Dacă mesajul afișat în „Detalii” indică încărcarea cu succes și la starea facturii figurează „Transmisă”, la următoarea accesare a ecranului, facturile transmise nu vor mai fi afișate. Dacă mesajul indică erori, efectuați corecțiile necesare și reveniți în ecranul e-Facturi pentru transmiterea facturii în SPV, conform indicațiilor de mai sus.

Dacă nu ați asociat codul de acces SPV, bifarea opțiunii „Preluat” pentru facturile pe care doriți să le generați electronic și apăsarea butonului „Accept”, va duce la generarea facturii în locația setată în pagina „Configurare” – „Director e-facturi”. Fișierul XML astfel generat poate fi transmis prin programul Declarații ANAF sau încărcat manual în SPV.

4.2. Import e-Facturi emise

Această opțiune este destinată utilizatorilor care nu emit facturile din Saga și se folosesc de un alt program de facturare. Activarea paginii Import e-Facturi emise se va realiza din pagina „Configurare”, prin bifarea opțiunii „Import e-Facturi emise”.

Dacă s-a asociat codul de acces SPV, conform instrucțiunilor de mai sus, facturile emise de către societate și încărcate în SPV din alte aplicații vor putea fi importate în program. Pentru importul e-Facturilor, bifați opțiunea „Pre luat” și apăsați „Accept”.

Dacă facturile au fost deja înregistrate în program, identificarea acestora se va realiza în funcție de numărul documentului și nu se vor mai importa. Astfel, puteți opta pentru marcarea spre preluarea a tuturor facturilor afișate în ecran. Dacă nu se dorește preluarea unor facturi (a fost deja operată în program sau va fi operată/ importată prin alte mijloace), bifarea câmpului „Anulat” urmată de apăsarea butonului „Accept” va duce la ștergerea acestuia din ecran, nemaifiind preluată ulterior.

The screenshot displays the 'Import e-Facturi emise' window in the SAGA software. The interface includes a menu bar with options like 'Generare si transmitere e-Facturi', '(0) Raspunsuri e-Facturi', '(1) Import e-Facturi emise', '(1) Import e-Facturi primite', and 'Configurare'. Below the menu, there are search and filter icons and a text prompt 'Afișează doar facturile importate sau anulate'. The main area contains a table with the following data:

Data SPV	Nr.doc.	Tip	Data factura	Cod fiscal	Denumire	Valoare	TVA	Total	Anulat	Pre luat
20.12.2023	11		20.12.2023	RO18610133	SAGA NEXT SRL	126.05	23.95	150.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Below this table, there is a detailed view of the selected invoice item:

Nr. crt.	Tip	Gestiune	Denumire articol / serviciu	Cod	Cont	UM	TVA %	Cantitate	P
1	Marfuri	MARFURI	ARTICOL 1		707	BUC	19	1.000 0	

On the right side of the window, there are three buttons: 'Accept', 'Renunt', and 'PDF e-Fact.'. A mouse cursor is pointing at the 'Accept' button.

4.3. Import e-Facturi primite

SAGA ne oferă și posibilitatea de a importa facturile emise de către furnizorii noștri în SPV în pagina Import e-Facturi primite, dacă s-a asociat codul de acces SPV conform instrucțiunilor de mai sus, vor fi afișate facturile regăsite și descărcate automat din SPV.

Pentru importul e-Facturilor, bifați opțiunea „Preluat” și apăsați „Accept”. Dacă facturile au fost deja înregistrate în program, identificarea acestora se va realiza în funcție de numărul documentului și nu se vor mai importa.

Astfel, puteți opta pentru marcarea spre preluarea a tuturor facturilor afișate în ecran. Dacă nu se dorește preluarea unor facturi (a fost deja operată în program sau va fi operată/ importată prin alte mijloace), bifarea câmpului „Anulat” urmată de apăsarea butonului „Accept” va duce la ștergerea acestora din ecran, nemaifiind preluată ulterior.

The screenshot displays the SAGA software interface for importing received e-invoices. The window title is "e-Facturi". The main menu includes "Generare si transmitere e-Facturi", "(0) Raspunsuri e-Facturi", "(1) Import e-Facturi emise", and "(1) Import e-Facturi primite". A toolbar at the top left contains icons for search, refresh, and print. The main area features a table with the following data:

Data SPV	Nr.doc.	Tip	Data factura	Cod fiscal	Denumire	Valoare	TVA	Total	Anulat	Preluat
27.12.2023	1		27.12.2023	RO18610133	SAGA NEXT	84.03	15.97	100.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

To the right of the table are buttons for "Accept", "Renunt", and "PDF e-Fact.". Below the main table is a detailed table with the following data:

Nr. crt.	Tip	Gestiune	Denumire articol / serviciu	Cod	Cont	Nedeductibil	UM	TVA % Cantit
1	Marfuri	MARFURI	ARTICOL 1	0000001	371		BUC	19.000


To the right of this table is a button for "Transmite mesaj in SPV pt. factura curenta".

5. E-Transport

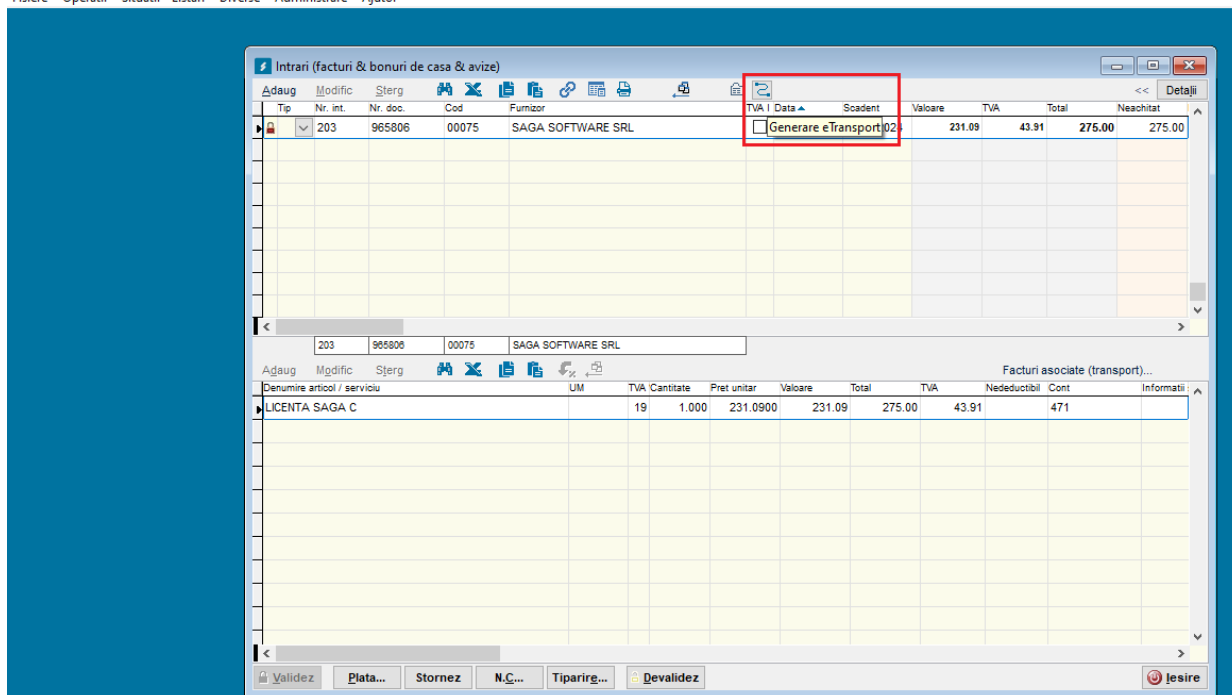
Prin intermediul Sistemului RO e-Transport reglementat prin OUG nr. 41/2021, se impune monitorizarea transporturilor rutiere internaționale de bunuri pe teritoriul național. Noul sistem va fi aplicabil atât transporturilor rutiere interne de bunuri cu risc fiscal ridicat, cât și transporturilor rutiere internaționale de bunuri.

Declarația datelor referitoare la transportul internațional de bunuri în Sistemul RO e-Transport este obligatorie pentru următorii utilizatori:

- destinatarul sau expeditorul înregistrat în declarația vamală de import sau export pentru bunurile care sunt parte a operațiunilor de import sau export;
- beneficiarul din România pentru achizițiile intracomunitare de bunuri;
- furnizorul din România pentru livrările intracomunitare de bunuri;
- depozitarul pentru bunurile aflate în tranzit în interiorul Uniunii Europene, fie pentru bunurile descărcate în România în vederea depozitării sau formării unui nou transport, fie pentru bunurile încărcate după depozitare sau după formarea unui nou transport pe teritoriul național.

În SAGA, secțiunea e-Transport poate fi găsită atât în *meniurile Intrări-lei, Intrări-valută, ieșiri-lei, ieșiri-valută și Transferuri* cu ajutorul butonului , după poziționarea pe înregistrarea dorită.

Fisiere Operatii Situatii - Listari Diverse Administrare Ajutor



Tip	Nr. int.	Nr. doc.	Cod	Furnizor	TVA	Data	Scadent	Valoare	TVA	Total	Neachitat
	203	965806	00075	SAGA SOFTWARE SRL				231.09	43.91	275.00	275.00

Denumire articol / serviciu	UM	TVA	Canitate	Pret unitar	Valoare	Total	TVA	Nedeductibil	Cont	Informatii
LICENTA SAGA C		19	1.000	231.0900	231.09	275.00	43.91		471	